



Instructivo para acceder a plataforma Fullcollege y completar información Apoderados – Colegio El Belloto

Paso 1.-

Ingresa a la siguiente dirección de internet:

<https://www.fullcollege.cl/>

Paso 2.-



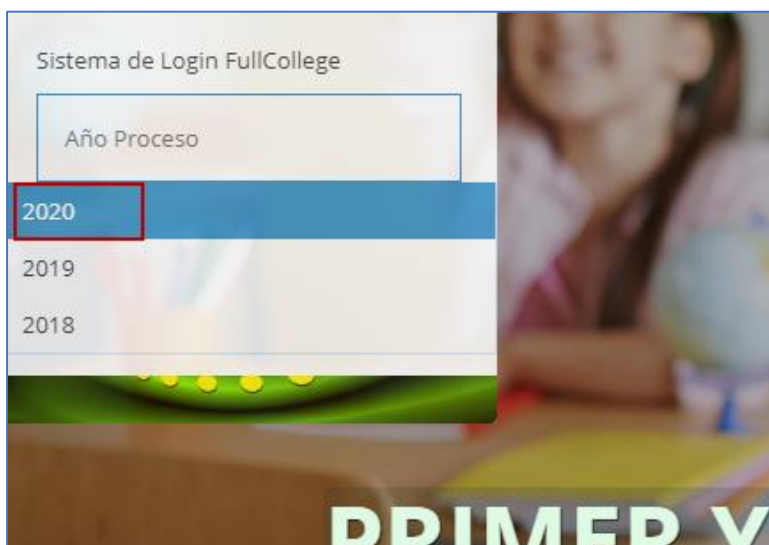
Primero: Ingresar su rut sin puntos ni digito verificador

Segundo: ingresar su clave de acceso (por defecto es 12345)

Tercero: Selecciona la casilla "Apoderado"

Cuarto: seleccionar cuadro "Ingresar"

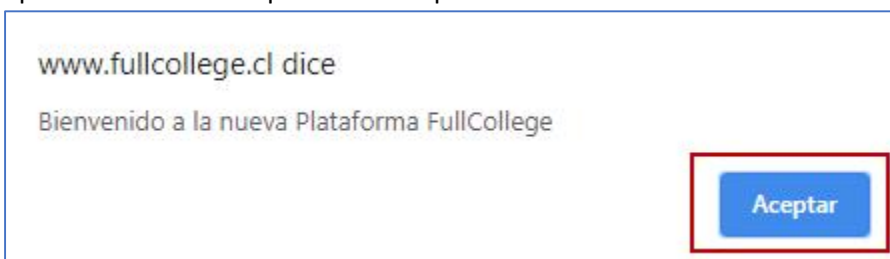
Paso 3.-



Seleccionar "Año de Proceso" 2020, luego "Ingresar"

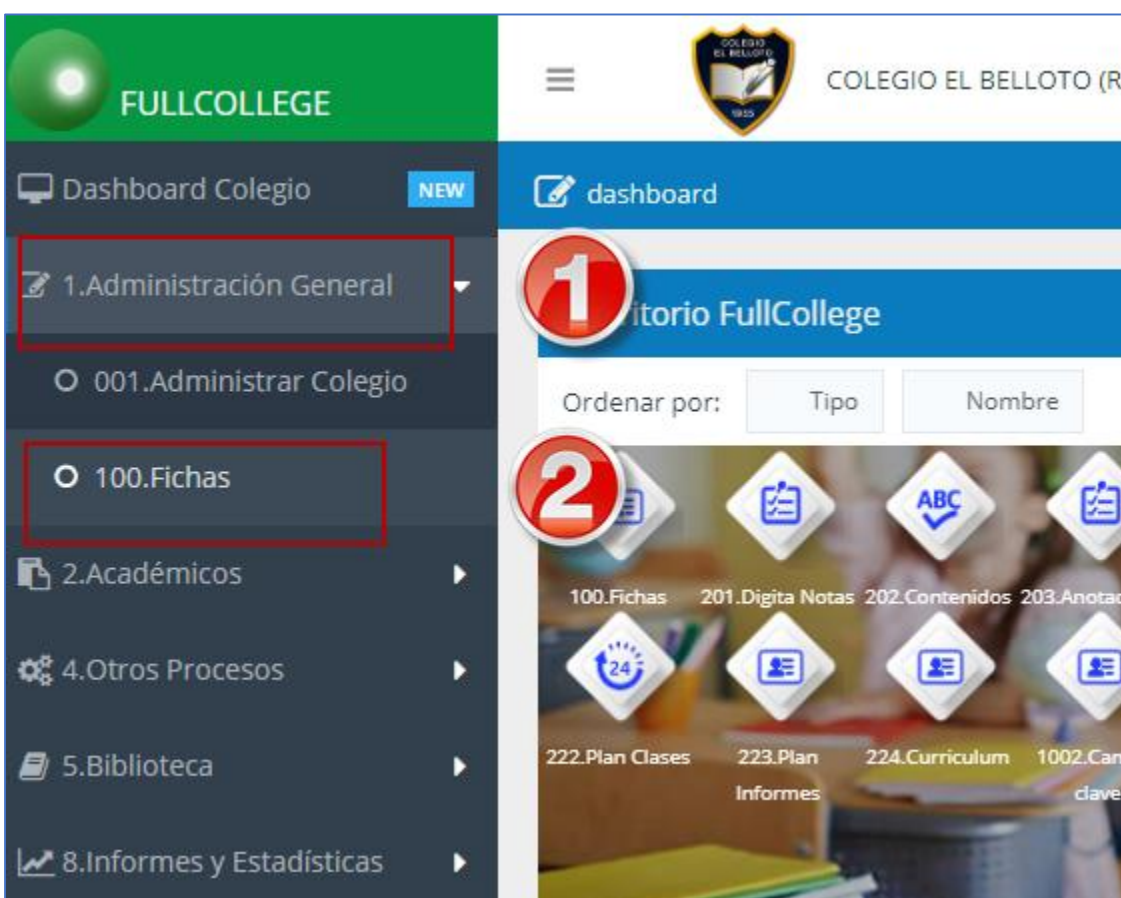


Aparecerá un cuadro que deben aceptar



Paso 4.-

Ir a: Administración general → Fichas





Paso 5.-

Ir a Selección de Alumno, y en el menú desplegable seleccionar en el listado que aparecerá, el alumno al que desee actualizar los datos de usted.

Llenar la información de todas las pestañas indicadas con números. Cada menú (por ejemplo, Madre), tiene al final de información a completar un botón llamado **“Guardar”**. Debe presionarse cuando se complete toda la información. Esto se hace por cada pestaña.

Específicamente, el campo **“Apoderado” DEBE IR CON TODOS LOS DATOS.**

No olvidar **“Guardar”** la información, presionando el botón **“Guardar”**, al final de la pestaña.